

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 96 ЭВРИКА-РАЗВИТИЕ ИМЕНИ НАГИБИНА МИХАИЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА»**

ПРИНЯТО: на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.01.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа № 96
Эврика-Развитие»
_____ З.А.Гринько
приказ от 01.02.2019 № 397-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива
с неуспевающими обучающимися
и их родителями (законными представителями)
в МАОУ «Школа 96 Эврика-Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы. Неуспеваемость выражается в том, что обучающийся имеет слабые навыки чтения, счета, письма, слабо владеет интеллектуальными умениями анализа, обобщения и др. Не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста, не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Систематическая неуспеваемость ведет к педагогической запущенности, под которой понимается комплекс негативных качеств личности, противоречащих требованиям школы, общества.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Основными целями проводимой работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду, повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации возможных причин низкой успеваемости.

3.2. Принятие комплексных мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, направленных на повышение успеваемости и качества образовательной деятельности.

4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями)

4.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. С целью профилактики неуспеваемости на уроке организовывать деятельность следующим образом:

в процессе контроля за подготовленностью обучающихся специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у них наибольшее затруднение; тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые школьниками в устных ответах, письменных работах; выявить типичные для класса ошибки и концентрировать внимание на их устранение; контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания;

при изучении нового материала обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем школьникам активно усваивать материал;

в ходе самостоятельной работы обучающихся на уроке подбирать для организации их самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять постоянный контроль;

при организации самостоятельной работы вне класса обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 школьников).

4.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы школьник мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Организовать помощь неуспевающему на уроке, которая может выражаться

в следующих действиях:

создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;

стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;

применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала, привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;

привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам

и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;

разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;

выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений,

а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.6. В случае выявленных в ходе контрольных работ пробелов в знаниях, организовать работу по их ликвидации, после чего провести повторный контроль освоения учебного материала.

4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя

или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более “2”).

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.9. При выполнении пунктов 4.1.-4.7. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.	Причины	Исполь	Формы	Сроки	Информа	Инфор	Резул
------	---------	--------	-------	-------	---------	-------	-------

учени ка	неуспеваем ости (учитель указывает самостояте льно выявленные причины)	зованы виды опроса	ликвида ции пробело в.	сдачи материа лов	ция классном у руководи телю (дата)	мация родите лям (дата)	ьтат работ ы

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через малый педсовет (если прогулы систематические).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом организации (учреждения), проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель с целью профилактики неуспеваемости может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения пунктов 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

6. Программа деятельности обучающегося

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять на проверку письменные работы.

6.2. Обучающийся обязан работать во время урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может получить консультацию у учителя.

7. Программа деятельности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение образовательной организации.

7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат при условии предварительного согласования с администрацией школы и учителем времени посещений.

7.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью и консультацией по вопросам предупреждения неуспеваемости к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному педагогу, администрации образовательной организации.

7.5. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по приглашению учителя-предметника или классного руководителя.

7.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от выполнения своих обязанностей на них могут быть оформлены материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

8. Программа деятельности педагога-психолога

8.1. В случае обращения классного руководителя или учителя – предметника по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог подбирает и осуществляет систему методик, позволяющих изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы.

8.2. На основе проведенной диагностики педагог-психолог вырабатывает рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по развитию данного ребенка.

8.3. О результатах диагностик и предложенных рекомендациях педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации образовательной организации в форме аналитической справки.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы с целью выявления его социальных проблем. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составив акт обследования.

9.2. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на учебную четверть (полугодие), о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.3. В случае неэффективности принятых мер выполняется пункт 7.6. настоящего Положения.

10. Программа деятельности администрации школы

10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

10.2. Осуществляет специальный контроль за работой с детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, и ведет строгий учет результатов этой работы.

10.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

10.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

10.5. Организует работу малого педагогического совета.

11. Деятельность педагогических советов

11.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

12. Контроль за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль за выполнением мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся, осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители) в части, касающейся их.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Система работы с неуспевающими обучающимися

Классный руководитель	Учитель	Социально-психологическая служба	Администрация
	<p>Всестороннее повышение эффективности каждого урока. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов. Индивидуальный подход к обучающемуся. Специальная система домашних заданий.</p>		
	<p>Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома.</p>		
	<p>Регулярно и систематически опрашивать, своевременно выставлять оценки (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).</p>		
<p>Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу.</p>	<p>Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося.</p>	<p><u>Педагог-психолог</u> - изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы. <u>Социальный педагог</u> - индивидуальная беседа с</p>	<p>Педсовет по предварительным итогам успеваемости.</p>

		обучающимся с целью выявления его социальных проблем.	
Вызов родителей (законных представителей) в школу		Консультации для родителей (законных представителей), учителей на основе проведенной диагностики.	
Уведомление родителей (законных представителей) о текущей неуспеваемости обучающегося под подпись.			
Контроль ознакомления родителей (законных представителей) с записями в дневнике.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего обучающегося.	Педагог-психолог – коррекционные занятия.	
Уведомление родителей (законных представителей) об их ответственности за организацию самостоятельного изучения пропущенного материала обучающимся. Работа с тренерами (если обучающийся занимается в спортивной секции).	Дифференцированная работа на уроке, проведение индивидуальных консультаций.	Социальный педагог - особый контроль посещения уроков слабоуспевающими обучающимися.	
Вызов родителей (законных представителей) и обучающихся на Совет профилактики.		Подготовка материалов к Совету профилактики.	Совет профилактики.
Приглашение родителей (законных представителей) на уроки (по согласованию с учителем и администрацией школы)			Беседа с родителями (законными представителями), замдиректора по учебно-воспитательной работе
	Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей (законных представителей).		
Вызов родителей (законных представителей) и обучающегося на заседание малого педагогического совета.		Подготовка материалов к малому педагогическому	Малый педагогический совет.

		совету.	
	Организация контроля знаний по отчетным периодам.		
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период.		
Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию. Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.			
Решение педагогического совета о переводе в следующий класс с академической задолженностью.			
Решение педагогического совета о повторном обучении обучающегося.			
Решение педагогического совета о недопуске к государственной итоговой аттестации.			

**Образцы документов,
необходимых при организации работы с неуспевающими обучающимися.**

1. Информация от учителя-предметника о неуспевающих обучающихся

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

2. План – график обучающегося по ликвидации пробелов, знаний, умений и навыков по итогам _____ четверти (полугодия)

ФИ обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

ФИО учителя _____

ФИО классного руководителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный текущий контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах текущего промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия обучающегося с учителем (по темам и разделам, по которым обучающийся имеет пробелы)		
6	Работа педагога-психолога с обучающимся		
7	Работа социального педагога с		

	обучающимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Информирование родителей о результатах аттестации		

Ознакомлены:

ФИО родителя _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План обязательно согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и предоставляется на проверку выполнения не реже двух раз в месяц в течение периода, пока обучающийся находится на внутришкольном контроле.

4. Заявления

Директору МОАУ «Школа №96 Эврика-Развитие»
З.А. Гринько

_____ (ФИО родителя)

заявление.

Прошу освободить моего ребенка _____, ученика(цу) _____ класса от занятий в период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г в связи с _____

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.
«__» _____ 20__ г.
_____/_____

5. Объяснительные записки

Директору МОАУ «Школа №96 Эврика-Развитие»
З.А. Гринько

_____ (ФИО родителя)

объяснительная записка.

Мой ребенок _____, ученик(ца) _____ класса пропустил уроки _____ в связи с _____ .
(дата) (причина пропуска уроков)

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.
«__» _____ 20__ г.
_____/_____

6. Уведомления

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса не освоил учебную программу за _____ четверть 20_-20_ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим общеобразовательным предметам:

_____, пропуски уроков без уважительных причин _____.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	Общеобразовательный предмет	ФИО учителя	Кабинет	Время

Директор школы

З.А. Гринько

Кл. руководитель

/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса не освоил учебную программу за _____ четверть 20__- 20__ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим общеобразовательным предметам:

_____, пропуски уроков без уважительных причин _____.

Администрация муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Школа №96 Эврика-Развитие» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы

З.А. Гринько

Кл. руководитель

/ФИО/

« _____ » _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка _____, ученика(цы) _____ класса в _____ четверти по следующим общеобразовательным предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

Администрация муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Школа №96 Эврика-Развитие» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы

З.А. Гринько

Кл. руководитель

/ФИО/

« _____ » _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____