

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГО-
РОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 96 ЭВРИКА-РАЗВИТИЕ
ИМЕНИ НАГИБИНА МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА»**

ПРИНЯТО: на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа № 96
Эврика-Развитие»

З.А.Гринько
Приказ № 20-ОД от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о компенсационных выплатах
МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие»**

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону».
2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых учреждением образования услуг, направленных на развитие муниципальной системы образования.
3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.
4. Выплаты компенсационного характера работникам школы устанавливаются директором школы.
5. Выплаты компенсационного характера могут отменяться или уменьшаться только в части п. 8, 9 данного Положения при ухудшении показателей работы, снижения качества, несоблюдения требований, предъявляемых к порученной работе в целом или её отдельным этапам.
6. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным настоящим постановлением, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
 - выплаты за работу в особых условиях труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
 - доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей
7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставка заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для руководителей и специалистов выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, для рабочих – с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

8. Виды доплат:

8.1. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
1	За индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения): педагогическим работникам	20%
2	За обеспечение безопасности хранения оружия: руководителям учреждений (подразделений); заместителям руководителей; педагогическим и другим работникам	15%

Примечание к подпункту 8.1.

Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку. Перечень работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы), а также конкретные размеры доплаты в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда.

8.2. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии со статьей 149 Трудовым кодексом Российской Федерации:

8.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.2.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.2.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

8.2.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Средства на осуществление выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

8.2.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (п. 2.7.2 приложения 7 к постановлению № 705):

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
1.	Учителям за классное руководство: 1 - 4-х классов 5 - 11-х классов	до 20 до 25
2.	Учителям 1 - 4-х классов за проверку тетрадей	до 15
3.	Учителям за проверку письменных работ по: - русскому языку, литературе - математике - иностранному языку, черчению, физике, химии, биологии, истории, географии, ОБЖ	до 20 до 15 до 10
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
5.	Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (учебными мастерскими, живыми уголками, спортивными залами, тирами, музеями и другое)	до 25
6.	Работникам учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях, экспертных, методических и педагогических советах: руководитель; секретарь	до 20 до 15
7.	Работникам учреждений за работу в составе аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: руководитель; секретарь	до 20 до 15
8.	Руководителям и работникам учреждений за работу в составе: - аттестационной комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону по аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) подведомственных учреждений на соответствие занимаемой должности; - комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения; - тарификационной комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования ... района города Ростова-на-Дону».	до 50 до 15 до 10

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
9.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более	до 30 до 60 до 100
10.	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию, имеющих: 6 - 12 классов 13 - 29 классов 30 и более классов	до 20 до 30 до 50
11.	Педагогическим работникам за: заведование учебно-консультативными пунктами; руководство летней оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами; участие в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения)	до 15 до 35 до 20
12.	Руководителям, заместителям руководителей образовательных учреждений за организацию на базе учреждения пунктов проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения)	до 20
13.	Руководителям и другим работникам за ведение делопроизводства (при отсутствии штатной должности)	до 20
14.	Работникам, ответственным за организацию питания в образовательном учреждении	до 15
15.	Педагогическим работникам, работающим с трудными подростками и детьми из социально - неблагополучных семей, в т.ч. учителям, выполняющим функции классных руководителей за организацию работы по охране прав детства (при отсутствии штатного инспектора по охране прав детства)	до 15
16.	Работникам образовательных учреждений за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг (руководитель, секретарь и члены комиссии)	до 20
17.	Работникам учреждения за организацию работы: с фондом социального, медицинского страхования; с фондом пенсионного страхования по противодействию терроризму; по ведению воинского учета; по обеспечению противопожарной безопасности; по выполнению обязанностей начальника штаба ГО и ЧС;	до 20 до 20 до 15 до 15 до 10 до 10

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
	общественного инспектора по охране прав детства; общественного инспектора по охране труда; по противодействию коррупции в учреждении	до 20 до 20 до 15
18.	Главному бухгалтеру, бухгалтеру за ведение планово-экономической деятельности (при отсутствии в штатном расписании должности экономиста или наличии вакансии)	до 80
19.	Работникам за организацию и проведение на базе учреждения мероприятий (на время подготовки и проведения мероприятий): районного уровня; городского уровня; регионального уровня; федерального уровня; международного уровня	до 10 до 15 до 20 до 25 до 30
20.	Педагогическим работникам за консультирование и рецензирование творческих работ обучающихся и воспитанников	до 20
21.	Руководителю учреждения, заместителям руководителя, педагогическим работникам за организацию и проведение на базе учреждения инновационной (экспериментальной) работы площадок, проводящих исследовательскую работу по проблемам образования и внедрению результатов в практику: муниципального уровня; регионального уровня; федерального уровня	до 20 до 30 до 40
22.	Молодым специалистам* образовательных учреждений из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в течение первых трех лет работы по специальности: имеющим высшее профессиональное образование имеющим среднее профессиональное образование	до 30 до 20
23.	Педагогическим и другим работникам образовательных учреждений за работу по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации	до 15
24.	Руководителям, заместителям руководителя по ВР, руководителю – организатору ОБЖ за подготовку и проведение дежурства на посту №1	до 20
25.	Педагогическим работникам за работу с одаренными детьми, руководство клубом «Что? Где? Когда?»	до 25

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
26.	Педагогическим работникам, педагогам –психологам за реализацию реабилитационных, индивидуальных развивающих и коррекционно-развивающих программ для обучающихся и воспитанников	до 30
27.	Заместителям руководителя и педагогам за организацию и проведение индивидуальной работы с детьми и родителями из семей «группы риска» (при отсутствии в штатном расписании должности социального педагога); за индивидуальную работу с детьми инвалидами	До 25
28.	Работникам учреждения за наличие собственной материальной базы (оборудованные спортивные сооружения, спортивные площадки, медицинский кабинет, пищеблок и другие оборудованные помещения, используемые по профилю деятельности учреждения)	до 15
29.	Работникам учреждения за выполнение работ ответственного за молоко для учащихся начальных классов, дополнительные работы по приему по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу ее классным руководителям обучающихся 1-4 классов, с обязательной записью в журналах выдачи и получения, за хранение отчетной документации)	до 10
30.	Работникам учреждения за выполнение работ в тарификационной комиссии (дополнительные работы по подготовке и хранению документации заседаний тарификационной комиссии, организацию проведения очередного заседания комиссии, ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии, подготовка проектов приказов по тарификации работников школы, тарификационных списков)	до 50
31.	За проведение исследования рынка для определения качества и минимальной рыночной стоимости закупаемых услуг, товаров, работ с целью заключения договоров у единственного поставщика	до 60
32.	За проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	до 15
33.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий, организация и создание в школе условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья школьников, создание учебной зоны и зоны отдыха, оформление наглядных материалов, организация развивающей среды в ГПД	до 30
34.	Работникам учреждения за разъездной характер работы, связанный с исполнением служебных обязанностей (передвижение общественным транспортом с целью сдачи отчетности, предоставления информации по учреждению, ежемесячный сбор счетов и актов сверок коммунальных услуг,	до 100

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
	подписания сверок взаиморасчетов, получения и (или) оформления документации для учреждения	
35.	Работникам учреждения за организацию работ, связанных с информационной системой по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде.	До 40
36.	Работникам образовательных учреждений, в которых не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы; работникам образовательных учреждений, в том числе библиотекарям: за работу с библиотечным фондом учебников, в зависимости от количества экземпляров учебников. Работникам образовательных учреждений, в которых не предусмотрена должность архивариуса: за работу с архивом учреждения	до 25 до 25
37.	Административно-обслуживающему персоналу за выполнение работ по снятию параметров суточного потребления тепловой энергии, а также расходов давления и температуры теплоносителя по всем трубопроводам с регистрацией в журнале учета потребления тепловой энергии составление ежемесячных отчетов о потребленной тепловой энергии. Контроль по соблюдению режимов электропотребления, проведение измерений параметров электрической энергии, снятие показаний со средств учета электроэнергии, регистрация показаний в журнале учета электроэнергии и недопущения перерасхода по энергоносителю. Выполнение работ по учету потребления воды из всех источников и сбрасываемых стоков, недопущение превышения лимитов водопотребления и водоотведения, составление сведений в ПО «Водоканал» о количественном и качественном составе сточных вод (протокол КХА), сбрасываемых в систему канализации	до 30
38.	Работникам учреждений в составе: аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области, ее зональных и территориальных подкомиссиях; экспертных групп по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения	10 15
39.	Работникам учреждения за наличие собственной материальной базы (оборудованные спортивные сооружения, спортивные площадки, медицинский кабинет, пищеблок и другие оборудованные помещения, используемые по профилю деятельности учреждения)	до 15

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
40.	Педагогическим работникам за руководство кружковой работой с дошкольниками	до 50
41.	Педагогическим работникам за сверхнормативное количество воспитанников в группе (за интенсивность и сложность труда)	до 50
42.	Младшим воспитателям - за интенсивность и сложность труда, связанные со сверхнормативным количеством детей в группе (с сентября по май) - за ежедневную санитарную обработку прогулочных веранд с применением дезинфицирующих средств с целью профилактики ОКИ, контактных гельминтозов и энтеробиоза (предписания ТУ Роспотребнадзора) (в период с июня по август) на территории детского сада	до 100
43.	Работникам учреждения за проведение физиотерапевтических, оздоровительных и профилактических процедур для воспитанников	до 50
44.	Работникам учреждения за выполнение функциональных обязанностей садовника по благоустройству и озеленению территории детского сада (побелка деревьев, оформление клумб, стрижка газонов и кустарников, устройство опор для растений, цветников, валка, корчевка, сухостойных деревьев, кустарников, пней, и др.) на территории детского сада.	до 100
45.	Работникам учреждения за покраску, ремонт игрового, спортивного уличного оборудования и др.	до 100
46.	Работникам учреждения за ежедневную санобработку мусорных контейнеров и контейнерных площадок с применением дезинфицирующих средств	до 100
47.	Работникам учреждения за выполнение функциональных обязанностей курьера по доставке входящей и исходящей корреспонденции	до 50
48.	Работникам учреждения за ежедневную стерилизацию тары для своевременной закладки суточных порционных проб детского питания (согласно СанПин)	до 100
49.	Работникам учреждения за ежедневную уборку складских помещений, дезобработку стеллажей, холодильного, весового оборудования и тары для хранения продуктов питания (2 раза в день) в пищеблоке детского сада	до 100
50.	Работникам учреждения за ежедневную санобработку и дезинфекцию технологического оборудования прачечной (согласно СанПин)	до 100
51.	Работникам учреждения за организацию работы по выплате компенсационной части родительской платы (формирование, прием и	до 50

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
	хранение пакета документов по назначению компенсации родительской платы)	
52.	За выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям (при их отсутствии в штатном расписании учреждения), выполнение отдельных функций, не входящих в должностную инструкцию.	до 100

*Примечания к подпункту 52 п. 8.3.:

Перечень доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, для работников (приложение № 1 настоящего положения).

*Условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются: наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования и работа в образовательном учреждении по специальности.

Примечания к подпункту 8.3.:

Педагогическим работникам при введении в штаты учреждений должностей классных воспитателей доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается. Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по соответствующей должности независимо от доли занимаемой штатной единицы (для педагогических работников – независимо от объема учебной нагрузки), за исключением доплаты учителям 5-11 (12) классов, преподавателям за проверку письменных работ, которая устанавливается от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Доплаты за классное руководство (руководство группой), проверку тетрадей, письменных работ могут устанавливаться в максимальном размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений законодательством, либо в классе (учебной группе) с наполняемостью 14 человек и более в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях. Для классов (учебных групп), наполняемость в которых меньше установленной, расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

9. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

При планировании расходов на доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, ставкам заработной платы:

№ п/п	Перечень учреждений	Размер коэффициента (процентов)

1	2	3
1.	По общеобразовательным учреждениям	20

10. Положение пересматривается в соответствии с Постановлениями Администрации города Ростова-на-Дону, приказами учредителя, изменениями программ, появлением новых статусов школы, принимается на общем заседании трудового коллектива.

Порядок дополнительных выплат
компенсационного характера
МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие»

1. Настоящий Порядок разработан в качестве дополнения к Положению о компенсационных выплатах по МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие» на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону»

2. Порядок вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального учреждения в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых учреждением образования услуг, направленных на развитие муниципальной системы образования.

3. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (п. 8.3. п.52) - за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям (при отсутствии в штатном расписании учреждения), выполнение отдельных функций, не входящей в должностную инструкцию.

Выплата доплат устанавливается руководителем по согласованию с представительным органом и утверждается приказом по учреждению

3.1. Доплата за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям (при отсутствии в штатном расписании учреждения).

3.1.1. При отсутствии в штатном расписании юриста.

Разработка или принятие участия в разработке документов правового характера, подготовка материалов для передачи их в вышестоящие органы, суд, следственные и судебные органы, ФАС и др., участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, участие в работе по заключению хозяйственных договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ведение реестра договоров в разрезе кодов ОКПО с целью недопущения нарушения законодательства в части одноименности товаров (Приказ МинЭкономРазвития 273 от 07.06.2011г.), расчет и контроль за размещением заказа у СМП (п1 ст. 15. 94 ФЗ, 642 от 04.11.2006 Постановление правительства О перечне товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), составление документации к договорам с целью передачи их на регистрацию в ОМК по Ворошиловскому району города Ростова-на-Дону, проведение правовой экспертизы договоров на соответствие действующему законодательству, составление договора, преследующего интересы заказчика; отстаивание интересов заказчика в уполномоченных на осуществление контроля в области размещения государственного заказа органах, осуществление регистрации и хранения заключенных договоров, принятие участия в рассмотрении претензий, осуществление обобщения практики рассмотрения претензий, осуществление представительства интересов учреждения при рассмотрении дел в суде, ведение реестра договоров с постоянным его обновлением, оказание помощи в рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности, составление претензионных писем и направление их получателю.

Доплата выплачивается по должностям административно-управленческого персонала, специалистов и служащих ежемесячно в размере до 80% от должностного оклада.

3.2. Доплата за выполнение отдельных функций, не входящих в должностную инструкцию.

3.2.1 За выполнение работ, связанных с использованием корпоративной информационной системы дистанционного банковского обслуживания Юго-Западный Банк ОАО «Сбербанк России» и Филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк» своевременное обновление программного комплекса, ведение реестра начислений заработной платы, проведение сверки банка данных получателей, оформление договоров и соглашений банковского обслуживания.

Доплата выплачивается служащим ежемесячно в размере до 40% должностного оклада.

3.2.2. За осуществление контроля по регистрации, использованию и хранению ключей ЭЦП. Выполнение работ по инсталляции АРМ Генерации ключей, формирование запроса на сертификат, генерация запроса на сертификат закрытого ключа, оформление заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющей центре Федерального казначейства сертификата ключа ЭЦП, установка сертификата ключа на АРМ, контроль за сроком действия сертификатов., своевременное обновление программного обеспечения,, требующего обязательного наличия сертификатов подписи ЭЦП и СКЗИ, оформление неисключительных прав на СКЗИ и установка модуля пользователя СКЗИ.

Доплата выплачивается по должностям административно-управленческого персонала и служащих ежемесячно в размере до 50% от должностного оклада.

3.2.3. За выполнение работ по разработке локальных актов учреждения, инструкций, положений, технической документации и др.

Доплата выплачивается по должностям административно-управленческого персонала, специалистов и служащих одновременно в размере до 100% от должностного оклада.

3.2.4 За выполнение работ по контролю за состоянием ведения медицинских книжек сотрудников: ведение книги регистрации медицинских книжек, формирование списков и отчетности по требованиям норм Роспотребнадзора, прием медицинских книжек сотрудников и их ответственное хранение, контроль за наличием отметок о своевременном прохождении медицинского осмотра и санитарной аттестации сотрудниками, взаимодействия с районной поликлиникой и Центром гигиены и эпидемиологии в Ростовской области

Доплата выплачивается по должностям специалистов и служащих ежемесячно в размере до 40% от должностного оклада.

3.2.5 За выполнение погрузочно-разгрузочных работ.

Доплата выплачивается при наличии вакантной должности подсобного рабочего до 90% от должностного оклада.

3.2.6 За организацию, контроль и ведение, в соответствии с действующими нормами учета индивидуального обучения на дому больных детей хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) прием и регистрация поступивших документов, разработку индивидуальных планов для больных детей, подбор педагогических кадров, распределение учебной нагрузки согласно индивидуального плана обучения, составление расписания занятий и его согласование с родителями или лицами их заменяющими, составление графика консультаций для оказания методической и психологической помощи родителям больных детей и педагогов, работающих в системе домашнего обучения, разработку требований к ведению документации, проведение консультативных совещаний с учителями, контроль за качеством работы, контроль за отработкой рабочего времени, контроль за ведением журналов.

Доплата выплачивается педагогическому персоналу ежемесячно в размере до 20% должностного оклада

3.2.7. За техническое обеспечение работы сайта школы

Выполнение работ по техническому обеспечению формирования сведений об учреждении в личном кабинете, сбор данных у ответственных лиц и проверка размещаемых сведений, своевременное размещение и техническое сопровождение структурированной информации по блокам: организация общеобразовательного процесса, научно-экспериментальная работа, Г(И)А и ЕГЭ, методическая служба, воспитательная работа, своевременное обновление сайта, размещение справочной, нормативной и отчетной информации, модерирование разделов сайта, обеспечение контентной фильтрации и др

Доплата выплачивается по должностям административно-управленческого персонала и служащих ежемесячно в размере до 80% от должностного оклада.