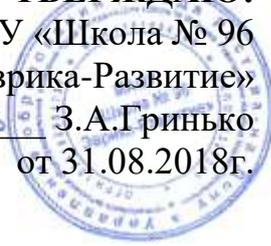


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 96 ЭВРИКА-РАЗВИТИЕ
ИМЕНИ НАГИБИНА МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА»**

ПРИНЯТО: на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа № 96
Эврика-Развитие»

З.А.Гринько
Приказ № 20-ОД от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании и оказании
материальной помощи сотрудникам
МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации об образовании от 29.12.12 № 273-ФЗ», Уставом школы, в соответствии постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 г. № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону»

Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования сотрудников МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие» к качественному результату работы, а также поощрения за выполненную работу по результатам их деятельности, и направлено на повышение ответственности сотрудников при выполнении ими своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и рост их профессионального и управленческого мастерства.

1. Премирование сотрудников МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие»

- 1.1. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. На премирование работников учреждения могут быть направлены средства из экономии по фонду заработной платы учреждения
- 1.2. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения на основе Положения о премировании и приказа по учреждению.
- 1.3. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- 1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого работодателем, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
- 1.5. Определение размеров персональных повышающих коэффициентов за качество работы и премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания.
- 1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.
- 1.7. При определении показателей и условий премирования сотрудников школы учитывается:
 - успешное и добросовестное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, обеспечивающих высокие достижения в учебной и воспитательной *работе*;
 - участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- 1.8. Премирование сотрудников школы осуществляется по решению руководителя образовательного учреждения на основе данного Положения о премировании и оформляется приказом по ОУ.
- 1.9. Сотрудникам школы выплачиваются премии по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год при наличии ассигнований за данный период).
- 1.10. На премирование работников учреждения могут быть направлены средства из экономии по фонду заработной платы учреждения.
- 1.11. Сотрудникам школы могут, устанавливаются следующие виды премиальных выплат:
 - за достижение высоких результатов обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по итогам работы за квартал):
 - районного уровня – 10 %;
 - городского уровня – 20 %;
 - областного уровня – 30 %;
 - регионального уровня – 40 %;
 - Всероссийского и международного уровней – 50 %.
 - за участие в конкурсах педагогического мастерства учителей, в Приоритетном национальном проекте «Образование», (по итогам работы за год) – 50 %;
 - за внедрение новых информационных технологий в образовательном процессе (по результатам работы за год) – 20 %;
 - за публикацию статей, разработок в различных сборниках – 10%;
 - за сохранность здоровья (отсутствие больничных листов) – 3 дополнительных дня к отпуску
 - за выполнение разовых работ, не связанных с функционалом педагога:
 - изготовление костюмов и атрибутов к праздникам – 15%
 - за участие в работе творческих групп, лабораторий, временных научно-исследовательских коллективов районного, городского и областного уровня по разным направлениям работы образовательного учреждения (по итогам работы за квартал):
 - районного уровня – 20 %;
 - городского уровня – 30 %;
 - областного и регионального уровней – 40 %;
 - Всероссийского и международного уровней – 50 %.

2. Оказание материальной помощи (единовременной выплаты сверх размера заработной платы) сотрудникам МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие»

- 2.1. Из фонда оплаты труда учреждения сотруднику может быть оказана материальная помощь в пределах, предусмотренных в образовательном учреждении средств в размере 1 % от планового фонда оплаты труда.
- 2.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи сотруднику учреждения устанавливаются данным Положением.
- 2.3. Выплата материальной помощи сотруднику учреждения производится в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.4. Сотрудникам образовательного учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат материальной помощи (в абсолютном размере) при наличии средств в фонде оплаты труда образовательного учреждения:
 - в случае смерти сотрудника в период его трудовых отношений в образовательном учреждении – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
 - в случае смерти близких родственников (родители и дети сотрудника, муж/жена) – в размере до 1000 рублей;

- в случае тяжелого заболевания сотрудника или получение им травмы - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию) в зависимости от тяжести заболевания или травмы;
- при рождении ребенка – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) – до 5000 рублей;
- в случае вступления в официальный брак - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае проведения лечения, требующего госпитализации и хирургического вмешательства, как самого сотрудника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию), но не более 2 раз в год.

2.5. Выплата материальной помощи сотруднику образовательного учреждения производится на основании письменного заявления сотрудника с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с росписью бухгалтера учреждения о наличии финансовых средств на данные цели.

В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 2.4. к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения.