

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 96 ЭВРИКА-
РАЗВИТИЕ ИМЕНИ НАГИБИНА МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА»**

ПРИКАЗ

от 12.09.2023 г.

№ 500-ОД

Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ в МАОУ «Школа № 96 Эврика-Развитие» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», а также в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.09.2023 № УОПР-718 «О подготовке к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ростова-на-Дону в 2023/2024 учебном году», в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие учащихся МАОУ «Школа №96 Эврика – Развитие» в школьном этапе ВсОШ согласно "Организационно-технологической модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Ростове-на-Дону в 2023-2024 учебном году";
2. Провести в 2023/2024 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в период с 16 .09.2023 по 25.10.2023 в соответствии с графиком по общеобразовательным предметам:
 - 2.1русский язык, иностранный язык (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности;
 - 2.2по общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного фонда «Талант и успех», на базе общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Назначить методиста Бушнову М.В. ответственным за проведение школьного этапа ВШО. Бушновой М.В.:
 - 3.1. Сформировать оргкомитет из числа председателей МО школы;

- 3.2. Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МАОУ «Школа №96 Эврика-Развитие» (Приложение 1);
 - 3.3. Утвердить состав Жюри (Приложение 2), членов апелляционной комиссии (приложение 3), список организаторов в аудиториях (Приложение 4);
 - 3.4. Осуществить информирование всех участников общеобразовательного процесса о сроках, порядке и местах проведения школьного этапа ВсОШ в МАОУ «Школа №96 Эврика – Развитие» в 2022-2023 учебном году;
 - 3.5. Организовать регистрацию участников Олимпиады. Регистрация участников школьного этапа Олимпиады осуществляется на официальном сайте Управления образования города Ростова-на-Дону - в разделе Всероссийская олимпиада школьников - школьный этап (**лично участником**), **за исключением 6 предметов**, проводимых на платформе «Сириус. Курсы».;
 - 1.1. Обеспечить условия для проведения предметных олимпиад в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа ВсОШ и рекомендациями МАУ ИМЦО по предметам;
 - 1.2. Обеспечить открытость и доступность информации по организации и проведению школьного этапа ВсОШ;
 - 1.3. Обеспечить доступ аккредитованных общественных наблюдателей в соответствии с нормативной документацией;
 - 1.4. Разместить на сайте общеобразовательной организации итоговые протоколы жюри и апелляционных комиссий, рейтинг результатов участия обучающихся с присвоением ранга «победитель», «призер» или «участник»;
2. **Оргкомитету** (Логвиновой С.А., Овечкиной В.С., Гайдено Т.И., Тихоновой Н.В., Ревенко Д.Н., Гиматдиновой Е.Р., Пигаревой О.Ю., Островной Д.Г.):
- 2.1. Создать предметные комиссии для проведения школьного этапа олимпиады до 14.09.2023;
 - 2.2. Сформировать списки участников школьного этапа ВсОШ до 14.09.23;
 - 2.3. До начала соответствующей олимпиады по каждому общеобразовательному предмету провести инструктаж участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - 2.4. Обеспечить тиражирование и комплектование олимпиадных материалов по числу участников, а также сканирование олимпиадных работ победителей и призеров с указанием их персональных данных, публикацию их на сайте общеобразовательной организации;
 - 2.5. организовать доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.6. формировать первичных и итоговых протоколов результатов участников;
 - 2.7. Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

- 2.8. Обеспечить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа;
 - 2.9. Осуществить хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с нормативными документами по порядку проведения ВсОШ и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также отсканированных копий их олимпиадных работ.
 - 2.10. Организовать церемонию награждения победителей и призеров Олимпиады по итогам проведения школьного этапа.
- 3. Классным руководителям:**
- 3.1. Обеспечить сбор необходимой документации (заявление об участии, согласие на обработку персональных данных) от родителей обучающихся в соответствии с нормативной документацией и моделью проведения;
 - 3.2. Контролировать участие детей в олимпиаде.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Гринько

С приказом ознакомлены: