

**Цели программы:**

* создание эффективной системы получения объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений на школьном уровне;
* распространение достоверной информации о состоянии качества образования.

**Задачи программы:**

* формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
* формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики   
  и мониторинга качества образования;
* изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
* определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
* определение стимулирующих доплат педагогам.

Сокращения, используемые в плане ВСОКО

Виды, формы контроля: Ф – фронтальный, Т – тематический, П – персональный, Кл-об – классно-обобщающий,   
С – стартовый

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | **Подведение итогов ВШК** | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых, десятых классов | | Соблюдение требований  Устава школы. | Тематический | Документы обучающихся  1-х, 10-х классов  Списки обучающихся  1-х, 10-х классов | | | Литвинова Н.Ю. | | Приказ. | | | | |
| 2 | Распределение выпускников 9 –х классов  2018-2019 учебного года | | Сбор информации  о продолжении  обучения обучающихся. Пополнение базы данных  для проведения школьного  мониторинга. | Тематический | Информация классных руководителей  о поступлении выпускников 9 –х классов в средние профессиональные учебные заведения | | | Литвинова Н.Ю. | | Списки распределения выпускников  9 –х классов  2018-2019  учебного года. | | | | |
| 1. **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет) | | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы  в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | | | Гринько З.А.  Омаров И.Н. | | Протокол  Педсовета. | | | | |
| 2 | Основные образовательные программы | | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС. | Тематический | Программа ООП | | | Гринько З.А.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | Административное совещание. | | | | |
| 3 | Рабочие программы учителей | | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС. | Тематический | Рабочие программы | | | Гринько З.А.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | Административное совещание. | | | | |
| **3. Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2018-2019  учебный год. Расстановка кадров. | | Выполнение требований  к преемственности  и рациональному распределению нагрузки. | Фронтальный  комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | | | Гринько З.А.  Карасева Т.В. | | Административное совещание . | | | | |
| 2 | Подготовка к тарификации | | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке  для проведения тарификации. | Фронтальный | Трудовые книжки  Документы  об образовании  Аттестационные листы | | | Гринько З.А. | | Список  педагогических работников  Приказы . | | | | |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | | Изучение педагогами своих  функциональных  обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | | | Гринько З.А. | | Введение  в действие  локальных актов школы. | | | | |
| 4 | Аттестация работников в 2018-2019 учебном году | | Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году и уточнение графика аттестации. | Тематический персональный | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | | | Омаров И.Н. | | График  аттестации  Список  Работников. | | | | |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов  и курсов.  Рабочие программы внеурочной деятельности. | | Знание учителями требований нормативных документов  по общеобразовательным предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов  и курсов, дополнительного образования | | | Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | Утвержденные рабочие  Программы. | | | | |
| **3. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы | | Выполнение санитарно-гигиенических требований  к организации образовательного процесса  и соблюдению  техники безопасности. | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | | | Рудченко О.Б. | | Собеседование | | | | |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. | | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта. | Тематический | Проведение инструктажа | | | Рудченко О.Б. | | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта. | | | | |
| 3 |  | |  |  |  | | |  | |  | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных  занятий. | | Выявление обучающихся,  не приступивших к занятиям. | Фронтальный | Данные классных руководителей  об обучающихся,  не приступивших к занятиям | | | Гринько З.А.  Омаров И.Н.  классные руководители | | Собеседование  с классными руководителями, родителями, обучающимися. | | | | |
| 2 | Обучение на дому. | | Определение уровня  и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися. | Тематический | Проведение занятий | | | Виневская А.В. | | Совещание  при замдиректора по УВР. | | | | |
| 3 | Обеспечение обучающихся  из многодетных  и малообеспеченных семей бесплатным питанием. | | Обновление списка детей, получающих бесплатное питание. | Тематический | Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплатном питании. | | | Омаров И.Н. | | Совещание  при директоре. | | | | |
| **2. Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 –х классов  к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с первоклассниками  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. | Тематический | Организация образовательного процесса в первом классе | | | Литвинова Т.Ю.  Хоменко Н.Б. | Административное совещание  Справка. | | | | |
| 2 | | Стартовый контроль  в 1, 5 –х классах | Определение уровня подготовки к обучению. | Тематический | Стартовые контрольные работы | | | Литвинова Н.Ю.  Бушнова М.В. | Аналитическая справка. | | | | |
| 3 | | Диагностический контрольные работы во 2-11 – х классах | Определение качества знаний обучающихся  по общеобразовательным предметам 2-11-х классов. | Фронтальный | Диагностические контрольные работы | | | Литвинова Н.Ю.  Бушнова М.В. | Аналитическая справка. | | | | |
| 4 | | Адаптация учащихся 1 –х классов в условиях реализации ФГОС НОО | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | | | Литвинова Н.Ю.  Хоменко Н.Б. | Административное совещание. | | | | |
| 5 | | Организация питания  в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД. | Тематический | Состояние документации  по питанию | | | Омаров И.Н. | Административное совещание. | | | | |
| **3. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками | | Наличие учебников у обучающихся в соответствии  с УМК школы на 2018-2019 учебный год. | Тематический | Документация библиотеки  (учет учебного фонда) | | | Лащенова О.Г. | Административное совещание, отчет. | | | | |
| 2 | Организация дежурства  по школе | | Распределение дежурства  по школе. | Фронтальный | График дежурства | | | Омаров И.Н. | Приказ. | | | | |
| 3 | Готовность кабинетов  к учебному году | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | | | Литвинова Н.Ю.  Омаров И.Н.  Рудченко О.Б. | Справка. | | | | |
| 4 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | | Проверка документации  по технике безопасности  в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатики. | Тематический | Наличие стендов по ТБ, своевременность проведения инструктажа по ТБ  на рабочем месте | | | Литвинова Н.Ю.  Омаров И.Н.  Рудченко О.Б. | Совещание  при директоре. | | | | |
| **4.Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отчет ОО-1 | | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1 | Тематический | Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1 | | | Литвинова Н.Ю.  Омаров И.Н. | Размещение на сайте ГИВЦ. | | | | |
| 2 | Состояние календарно-тематического планирования. | | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по общеобразовательным предметам  Выполнение требований  к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | | | Бушнова М.В. | Собеседование. | | | | |
| 3 | Тарификация педагогических работников. | | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации | | | Гринько З.А.  Карасева Т.В. | Установление доплат и надбавок. | | | | |
| 4 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися. | | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2018 - 2019 учебный год. | Тематический | План работы педагога-психолога | | | Виневская А.В. | Собеседование. | | | | |
| 5 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. | | Ознакомление  с профессиональным  и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей. | Тематический  предупредительный | Посещение уроков | | | Литвинова Н.Ю.  Бушнова М.В. | Собеседование. | | | | |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся 1-11 –х классов. | | Выполнение требований  к оформлению личных дел обучающихся. | Тематический | Личные дела обучающихся 1-11 –х классов | | | Литвинова Н.Ю.  Беседина Н.Ф. | Административное совещание  по 1 классу. | | | | |
| 2 | Оформление личных дел прибывших обучающихся. | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. | Тематический | Личные дела  прибывших обучающихся | | | Беседина Н.Ф. | Индивидуальные собеседования. | | | | |
| 3 | Алфавитные книги обучающихся. | | Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса  и вновь прибывшим. | Тематический | Алфавитные книги обучающихся | | | Беседина Н.Ф. | Собеседование. | | | | |
| 4 | Классные журналы. | | Выполнение требований  к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями. | Фронтальный | Классные журналы  (после инструктажа) | | | Литвинова Н.Ю.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н. | Собеседование по итогам проверки. | | | | |
| 5 | Дневники обучающихся 5 –11 –х классов. | | Соблюдение единого орфографического режима, работа классных руководителей. | Фронтальный | Дневники обучающихся | | | Литвинова Н.Ю.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н. | Аналитическая справка. | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся по итогам четверти. | | Итоги I четверти. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости  по итогам I четверти 2-9 –е классы | Чубарова Л.Г. | | | | | | Аналитическая справка, приказ. | |
| 2 | Проверка выполнения теоретической  и практической части программы по общеобразовательным предметам. | | Выполнение программ  по общеобразовательным предметам и выявление причин отставания  за 1 четверть. | Фронтальный | Информация  о выполнении программ, практической и теоретической частей | Чубарова Л.Г. | | | | | | Аналитическая справка, приказ. | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1-х классов к обучению  в условиях реализации ФГОС НОО. | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 –х классах | Литвинова Н.Ю.  Хоменко Н.Б. | | | | | | Совещание.  Справка. | |
| 2 | Тематический контроль 5 класса «Преемственность  в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования». | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 –х классах | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н. | | | | | | Административное совещание.  Справка. | |
| 3 | Контроль сформированности ОУУН в 9-11 –х классах | | Определение уровня сформированности ОУУН 9-11 –х классов. | Фронтальный |  | Чубарова Л.Г. | | | | | | Административное совещание.  Справка, приказ  (ноябрь). | |
| 4 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | | Подготовка обучающихся  к олимпиаде. | Тематический | Проведение  и результаты школьного этапа олимпиады | Бушнова М.В. | | | | | | Приказ  Награждения  на школьной линейке. | |
| 5 | Подготовка обучающихся  9-х классов  к государственной итоговой аттестации | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов  по выбору. | Тематический | Собеседование  с обучающимися 9 –х  классов | Классные руководители  9 –х классов | | | | | | Предварительные списки обучающихся  для сдачи экзаменов  по выбору. | |
| **3.Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация уроков  по физкультуре | | Занятия обучающихся  по группам здоровья. | Фронтальный | Приказ,  медицинские справки, планирование занятий | Чубарова Л.Г.  Литвинова Н.Ю.  классные руководители | | | | | | Административное совещание, справка. | |
| 2 | Посещение уроков согласно графику | | Соответствие требованиям ФГОС ООО, НОО, умение строить урок в новой форме, знание современных образовательных технологий, форм и приемов работы. | Персональный | Самоанализ урока | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | | | Анализ урока. | |
| 3 | Проверка выполнения теоретической и практической частей программы по общеобразовательным предметам. | | Выполнение программ  по предметам и выявление причин отставания  за 1 четверть. | Фронтальный | Информация о выполнении программ, практической и теоретической частей | Чубарова Л.Г. | | | | | | Аналитическая справка, приказ. | |
| **4. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда. | | Организация теплового воздушного и светового режимов работы школы. | Тематический | Режим работы школы | Рудченко О.Б. | | | | | | Совещание при директоре. | |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы  1-11 –ые классы. | | Выполнение требований  к ведению журналов. | Тематический | Классный журнал | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Литвинова Н.Ю. | | | | | | Аналитическая справка, приказ. | |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности  1-7 –ые классы. | | Выполнение требований  к ведению журналов дополнительного образования. | Тематический | Журналы дополнительного образования | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В. | | | | | | Аналитическая справка, приказ. | |
| 3 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. | | Выполнение рекомендаций  по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Омаров И.Н. | | | | | | Информация, собеседование. | |
| 4 | Работа школьного сайта. | | Соответствие сайта установленным требованиям. | Тематический | Сайт школы | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | | | Административное совещание  Собеседование. | |
| 5 | Тетради для контрольных и творческих работ  по русскому языку, литературе, математике, обучающихся 5-11 –х классов. | | Соблюдение единого орфографического режима  и объективность выставления оценок за контрольные работы. | Тематический | Объективность выставления оценок за контрольные работы | Взаимопроверка в МО,  ответственные – Мустафаева Т.М.  Стадникова Л.М. | | | | | | Совещания  при директоре. | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на дому. | | Анализ работы учителей  по ликвидации пробелов  в знаниях обучающихся. | Персональный | анализ индивидуальных занятий с учащимися, обучающихся на дому | | Виневская А.В. | | | | Совещание  при завуче. | | |
| 2. | Работа школьной столовой. | | Анализ режима деятельности столовой; обеспечение обучающихся бесплатным питанием. | Тематический | Деятельность столовой | | Рудченко О.Б. | | | | Совещание при директоре. | | |
| 3 | Работа библиотеки школы по привитию интереса  к чтению. | | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки. | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | | Лащенова О.Г. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти.  2-9 –ые классы | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г. | | | | Педагогический совет. | | |
| 2 | Административный контроль по общеобразовательным предметам: русский язык (7,8 кл), иностранный язык 6, 11 кл), история (9 кл), химия (10 кл), алгебра  (11 кл). | | Определение уровня предметных планируемых результатов | Фронтальный | Уровень преподавания общеобразовательных предметов, контрольные работы | | Чубарова Л.Г. | | | | Аналитическая справка, приказ. | | |
| **3. Контроль за качеством организации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков согласно графику. | | Соответствие требованиям ФГОС ООО, НОО, умение строить урок в новой форме, знание современных образовательных технологий, форм и приемов работы. | Персональный | Самоанализ урока | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Анализ урока. | | |
| **4. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма в ГКП. | | Информирование участников образовательного процесса  по предупреждению детского травматизма. | Тематический | Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями. | | Омаров И.Н. | | | | Информация. | | |
| 2 | Уровень здоровья обучающихся | | Состояние здоровья обучающихся | Фронтальный | Диспансеризация (медицинский осмотр).  Включенное наблюдение | | Омаров И.Н. | | | | Информация. | | |
| 3 | Санитарно-гигиенический режим  и ТБ труда. | | Организация теплового воздушного и светового режимов работы школы. | Тематический | Режим работы гимназии | | Рудченко О.Б. | | | | Совещание  при директоре. | | |
| 4 | Учебные кабинеты. | | Поддержание санитарного состояния кабинета; организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО | Тематический | Анализ состояния кабинетов | | Рудченко О.Б. | | | | Совещание  при директоре. | | |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных тетрадей обучающихся  7-9 –х классов (физика, химия, география). | | Выполнение требований  к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Контрольные тетради обучающихся  7-9 –х классов  (физика, химия, география) | | Чубарова Л.Г.  Тихонова Н.В. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 2 | Проверка дневников обучающихся  7-9 –х классов. | | Выполнение требований  к ведению дневников обучающихся.  Связь с родителями. | Тематический | Дневники обучающихся 9 –го класса | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 3 | Проверка классных журналов 1-11 –х классов. | | Выполнение требований  к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные журналы  1-11-х классов | | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Литвинова Н.Ю. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся. | | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | | Омаров И.Н. | | | | Собеседование.  Информация. | | |
| 2 | Обучение на дому  (анализ индивидуальных занятий с учащимися, обучающихся на дому). | | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождения программ с учащимися, обучающихся на дому. |  |  | | Виневская А.В. | | | | Совещание  при завуче. | | |
| 3 | Работа школьной столовой. | | Анализ режима деятельности столовой; обеспечения обучающихся бесплатным питанием. |  |  | | Рудченко О.Б. | | | | Совещание  при директоре. | | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль  2-8 –х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска». | | Организация работы классного руководителя и учителей  с обучающимися группы учебного риска. | Тематический  классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости обучающихся группы учебного риска | | Чубарова Л.Г.  Литвинова Н.Ю.  Хоменко Н.Б.  классные руководители | | | | Административное совещание.  Справка, приказ. | | |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников  по общеобразовательным предметам. | | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по Управлению образования | | Бушнова М.В. | | | | Информация. | | |
| 3 | Олимпиада по русскому языку «Медвежонок». | | Работа учителей русского языка по привлечению обучающихся  к участию в олимпиаде | Тематический | Мониторинг | | Бушнова М.В.  Мустафаева Т.М. | | | | Информация. | | |
| 4 | Олимпиада по русскому языку «Гелиантус». | | Работа учителей естественнонаучного цикла  по привлечению обучающихся  к участию в олимпиаде. | Тематический | Мониторинг | | Бушнова М.В.  Тихонова Н.В. | | | | Информация. | | |
| 5 | Административный контроль по общеобразовательным предметам: русский язык (2-5, 9-10кл), математика (2-6 кл), алгебра (7 кл), история (7 кл), физика  (8 кл), иностранный язык (8 кл), геометрия (10 кл), биология (11 класс). | | Определение уровня предметных планируемых результатов | Фронтальный | Уровень преподавания общеобразовательных предметов, контрольные работы | | Чубарова Л.Г. | | | | Аналитическая справка, приказ. | | |
| 6 | Проведение тренировочных работ  в 9,11 –х классах  по русскому языку  и математике. | | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы в 9 –х классах  по русскому языку  и математике | | Омаров И.Н.  учителя- предметники | | | | Собеседование  по результатам. | | |
| 7 | Написание итогового сочинения | | Подготовка к государственной итоговой аттестации |  |  | | Омаров И.Н. | | | |  | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя  по предупреждению пропусков уроков обучающимися» | | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися. | Фронтальный | Классные журналы | | Чубарова Л.Г.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Информация. | | |
| 2 | Проверка контрольных  и рабочих тетрадей обучащихся  4-5-х классов | | Выполнение требований  к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4,5 классаов | | Чубарова Л.Г.  Литвинова Н.Ю. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 3 | Проверка дневников обучающихся  2-4 -х классов | | Выполнение требований  к ведению дневников обучающихся.  Связь с родителями. | Тематический | Дневники обучающихся 2-4 классов | | Литвинова Н.Ю. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 4 | Проверка классного журнала 1-11 –х классов | | Выполнение требований  к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал  1-11 –х классов | | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Литвинова Н.Ю. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 5 | Выполнение программы общеобразовательных предметов и курсов  за первое полугодие 2018-2019 учебного года. | | Выполнение требований  к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы общеобразовательных предметов и курсов | | Чубарова Л.Г. | | | | Административное совещание, справка | | |
| **4.Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа  к предупреждению перегрузки школьников. | | Проверка соблюдения требований СанПиНа  к предупреждению перегрузки школьников. | Тематический | Во время контроля | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю.  Рудченко О.Б. | | | | Административное совещание. | | |
| **5. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований  к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия  по профилактике гриппа, ОРВИ. | | Выполнение требований  к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация  и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы  по профилактике гриппа, ОРВИ. | | Медсестра | | | | | Административное совещание.  Информация. | |
| 2 | Санитарно-гигиенический режим  и ТБ труда. | | Проверка подготовки школы к празднованию Нового года. | Фронтальный |  | | Гринько З.А.  Рудченко О.Б. | | | | | Совещание  при директоре. | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся  вo II четверти  (I полугодии). | | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти  (I полугодия). | | Чубарова Л.Г. | | | | Педагогический совет | | |
| 2 | Работа  со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями. | | Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП. | | Чубарова Л.Г.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю.  социальный педагог  классные руководители | | | | Административное совещание.  Мониторинг. | | |
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | | Соблюдение требований  к организации питания школьников.  Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация  по питанию.  Анкетирование. | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание. | | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень учебно-познавательной мотивации  (2-7-ые классы). | | Определение личностных планируемых результатов: готовность к самообразованию, готовность к выбору направления профильного образования. | Тематический  классно-обобщающий | Результаты анкетирования. | | Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю.  классные руководители | | | | Административное совещание.  Справка,  приказ (февраль). | | |
| 2 | Административный контроль по общеобразовательным предметам: история (6, 10-11 кл), биология (7 кл), география (8 кл), иностранный язык (9 кл), алгебра (9 кл), информатика (10 кл), физика (11 кл). | | Определение уровня предметных планируемых результатов. | Фронтальный | Контрольные работы | | Чубарова Л.Г. | | | | Аналитическая справка, приказ. | | |
| 3 | Проведение тренировочных работ  в 9, 11 –х классах  по русскому языку  и математике. | | Подготовка к государственной итоговой аттестации. | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике | | Омаров И.Н.  учителя- предметники | | | | Собеседование  по результатам. | | |
| 4 | Собрание с родителями  и обучающимися 9 –х классов «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации». | | Качество подготовки  и проведения собрания. | Фронтальный | Материалы собрания | | Гринько З.А.  Омаров И.Н. | | | | Протокол. | | |
| **3.Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие. | | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе. | Тематический | Классные журналы  тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | | Чубарова Л.Г. | | | | Аналитическая  справка, приказ. | | |
| 2 | Посещение уроков согласно графику. | | Соответствие требованиям ФГОС ООО, НОО, умение строить урок в новой форме, знание современных образовательных технологий, форм и приемов работы. | Персональный | Самоанализ урока | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Анализ урока. | | |
| **4.Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2018-2019 учебного года. | | Выполнение требований  к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. | Тематический | Классные журналы | | Рудченко О.Б. | | | | Административное совещание. | | |
| 2 | Качество выполнения должностных обязанностей. | | Аттестация работника. | Персональный | Самоанализ деятельности | | Чубарова Л.Г. | | | | Портфолио учителя. | | |
| 3 | Анализ заболеваемости обучающихся  в I полугодии. | | Анализ заболеваемости обучающихся | Тематический | Мониторинг | | Медсестра | | | | Административное совещание.  Информация. | | |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление классных журналов. | | Правильность и своевременность полноты записей в классных журналах.  Объективность выставления оценок за II четверть  (I полугодие). | Тематический | Классные журналы.  Электронные журналы | | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Литвинова Н.Ю. | | | | Собеседование. | | |
| 2 | Проверка контрольных тетрадей обучающихся  10-11 –х классов. | | Выполнение требований  к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 10-11-х классов | | Чубарова Л.Г.  Мустафаева Т.М.  Стадникова Л.М. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 3 | Проверка дневников обучающихся 10-11 –х классов. | | Выполнение требований  к ведению дневников обучающихся. | Тематический | Дневники обучающихся 10-11 –х классов | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс. | | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников.  Сайт школы. | | Гринько З.А.  Литвинова Н.Ю. | | | | Информация  на сайте школы. | | |
| 2 | Контроль за посещаемостью обучающихся. | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | Омаров И.Н.  социальный педагог | | | | Совет  профилактики. | | |
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | | Соблюдение требований  к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация  по питанию.  Анкетирование | | Рудченко О.Б. | | | | Административное совещание. | | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы  по ликвидации пробелов». | | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | | Администрация, учителя-предметники | | | | Административное совещание.  Справка, приказ. | | |
| 2 | Административный контроль  по общеобразовательным предметам: иностранный язык (4,5,7 кл), русский язык (6, 11 кл), география (7, 10 кл), история (8 кл), ОБЖ (8, 11 кл), биология (9 кл). | | Определение уровня предметных планируемых результатов | Фронтальный | Контрольные работы | | Чубарова Л.Г. | | | | Аналитическая справка, приказ. | | |
| 3 | Защита индивидуальных проектов обучающихся  4 –х классов. | | Определение уровня личностных, метапредметных, предметных планируемых результатов | Тематический | Проекты обучающихся 4 –х классов | | Классные руководители 4-х классов | | | | Протокол. | | |
| 4 | Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | | Уточнение списков обучающихся 11 –х классов  для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления обучающихся  11 –х классов | | Омаров И.Н.  классные руководители  11-х классов | | | | Собеседование  по результатам | | |
| **3.Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков согласно графику. | | Соответствие требованиям ФГОС ООО, НОО, умение строить урок в новой форме, знание современных образовательных технологий, форм и приемов работы | Персональный | Самоанализ урока | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Анализ урока. | | |
| 2 | Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы  на уроках физической культуры. | | Соблюдение требований  к организации работы  с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Тематический | Работа учителей физкультуры  с обучающимися подготовительной медицинской группы  на уроках физической культуры | | Чубарова Л.Г.  Омаров И.Н.  учителя физической культуры | | | | Административное совещание.  Справка . | | |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам  в 5-6 –х классах. Оценивание знаний обучающихся». | | Выполнение требований  к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 5-9-х классов | Тематический | Классные журналы  5-9 –х классов | | Чубарова Л.Г. | | | | Административ-ное совещание. | | |
| 2 | Проверка контрольных  и рабочих тетрадей обучающихся 5-6 –х классов. | | Выполнение требований  к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-6-х классов | | Чубарова Л.Г.  Мустафаева Т.М.  Стадникова Л.М. | | | | Административ-ное совещание, Cправка. | | |
| 3 | Проверка дневников обучающихся 5-6 -х классов. | | Выполнение требований  к ведению дневников обучающихся.  Связь с родителями. | Тематический | Дневники обучающихся 5-6-х классов | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 4 | Проверка классных журналов 4-х классов. | | Выполнение требований  к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал  4-х классов | | Чубарова Л.Г. | | | | Административное совещание, справка | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль  за посещаемостью обучающихся. | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей  по предупреждению неуспеваемости школьников | | Омаров И.Н.  социальный педагог | | | | Совет  Профилактики. | | |
| 2 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | Чубарова Л.Г. | | | | Педагогический совет, аналитическая справка, приказ. | | |
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | | Соблюдение требований  к организации питания школьников.  Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация  по питанию  Анкетирование | | Рудченко О.Б. | | | | Административное совещание | | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 –х классов «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика». | | Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 5-х классов потребности в обучении  и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 5 классах, анкетирование | | Чубарова Л.Г. | | | | Административное совещание  Справка, приказ. | | |
| 2 | Работа руководителей кружков над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ внеурочной деятельности. | | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов  по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | | Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю.. | | | | Административное совещание  Справка, приказ. | | |
| 3 | Защита индивидуальных проектов обучающихся  4 –х классов. | | Определение уровня личностных, метапредметных, предметных планируемых результатов | Тематический | Проекты обучающихся 4 –х классов | | Классные руководители 4-х классов | | | | Протокол. | | |
| 4 | Контроль за участием  в ДАНЮИ. | | Определение уровня личностных, метапредметных, предметных планируемых результатов | Персональный | Работа с одаренными детьми | | Бушнова М.В. | | | | справка | | |
| 5 | Уровень социализации  и воспитанности  (5-11 классы). | | Определение уровня личностных результатов | Тематический | Анкетирование | | Омаров И.Н. | | | | справка | | |
| 6 | Проведение тренировочных работ  в 9, 11 –х классах по русскому языку и математике. | | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы в 9 -11–х классах  по русскому языку  и математике | | Омаров И.Н.  классные руководители | | | | Собеседование  по результатам | | |
| 7 | Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору. | | Уточнение списков обучающихся 9 –х классов  для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления обучающихся  9 –х классов | | Омаров И.Н.  классные руководители 9-х классов | | | | Списки обучающихся  по общеобразовательным предметам. | | |
| **3. Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год. | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 учебный год | Тематический | Список учебников  на 2019-2020  учебный год | | Лащенова О.Г. | | | | Согласованный  с учителями список учебников. | | |
| 2 | Работа классных руководителей  по профилактике правонарушений школьников. | | Анализ работы классных руководителей  по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание | | |
| 3 | Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год. | | Распределение предварительной нагрузки  на 2019-2020 учебный год | Тематический  персональный | Материалы предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | | Администрация | | | | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы.  Приказ. | | |
| 4 | Посещение уроков согласно графику. | | Соответствие требованиям ФГОС ООО, НОО, умение строить урок в новой форме, знание современных образовательных технологий, форм и приемов работы | Персональный | Самоанализ урока | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Анализ урока | | |
| **4. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале. | | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | | Рудченко О.Б.  Носкина Л.С. | | | | Административное совещание | | |
| 2 | Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы  на уроках физической культуры. | | Соблюдение требований  к организации занятий  по физкультуре обучающимися подготовительной группы | Тематический | Документация, анкетирование | | Медсестра, учителя физической культуры | | | | Административное совещание, информация. | | |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников обучающихся 5-9 -х классов. | | Выполнение требований  к ведению дневников обучающихся.  Связь с родителями. | Тематический | Дневники обучающихся 5-9-х классов | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 2 | Проверка классного журнала 1-11 классов. | | Выполнение требований  к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал  1-11 –х классов | | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| 3 | Выполнение программы общеобразовательных предметов и курсов за первое полугодие  2018-2019 учебного года. | | Выполнение требований  к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы по общеобразовательным предметам и курсам | | Чубарова Л.Г. | | | | Административное совещание, справка. | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учёт детей в микрорайоне. | | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | Состояние работы  по учёту детей  в микрорайоне. | | Омаров И.Н.  социальный педагог | | | | Административное совещание. | | |
| 2 | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | | Соблюдение требований  к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация  по питанию.  Анкетирование | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание. | | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Административный контроль по общеобразовательным предметам: геометрия  (8 кл), химия (9 кл), иностранный язык (10 кл), информатика (11 кл). | | Определение уровня предметных результатов | тематический | Административные контрольные работы | | Чубарова Л.Г.. | | | | Аналитическая справка, приказ. | | |
| 2 | Защита индивидуальных проектов обучающихся  5-7-х классов в рамках внеурочной деятельности. | | Определение уровня личностных, метапредметных, предметных планируемых результатов | Тематический | Проекты обучающихся | | Руководители кружков и секций внеурочной деятельноси | | | | Протокол. | | |
| 3 | Публичная защита индивидуальных проектов обучающихся 8-9-х классов в рамках кружковой деятельности. | | Определение уровня личностных, метапредметных, предметных планируемых результатов | Тематический | Проекты обучающихся | | Руководители кружков и секций внеурочной деятельноси | | | | Протокол. | | |
| 4 | Контроль сформированности метапредметных планируемых результатов обучающихся 2-8 классов | | Определение уровня сформированности метапредметных планируемых результатов обучающихся 2-8 классов | Фронтальный | Комплексные контрольные работы | | Чубарова Л.Г. | | | | Административное совещание.  Справка, приказ. | | |
| 5 | Уровень психологической готовности к сдаче экзаменов. | | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический | Психологическое обследование | | Хоменко Н.Б. | | | | Собеседование  по результатам. | | |
| 6 | Проведение тренировочных работ в 9, 11-х классах по общеобразовательным предметам по выбору. | | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы в 9-х классах по русскому языку и математике | | Омаров И.Н.  учителя- предметники | | | | Собеседование  по результатам. | | |
| 7 | Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору. | | Утверждение списков обучающихся 9-х классов  для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления обучающихся 9 –х классов | | Омаров И.Н., классный руководители  9 –х классов. | | | | Списки обучащихся  с указанием выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА. | | |
| 8 | Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору. | | Утверждение списков обучающихся 11-х классов  для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления обучающихся 11 –х классов | | Омаров И.Н., классный руководители  11–х классов. | | | | Списки обучащихся  с указанием выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА. | | |
| **3. Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сбор заявлений педагогических работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году. | | Формирование списков педагогических работников  на аттестацию в 2019-2020 учебном году. | Тематический  персональный | Заявления педагогических работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году | | Чубарова Л.Г. | | | | Собеседование. | | |
| 2. | Посещение уроков согласно графику. | | Соответствие требованиям ФГОС ООО, НОО, умение строить урок в новой форме, знание современных образовательных технологий, форм и приемов работы | Персональный | Самоанализ урока | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Анализ урока. | | |
| **4. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм  в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете, подвальных  и складских помещениях | | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения | | Медсестра | | | | Административное совещание, информация. | | |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Работа учителя с классным журналом. | | Выполнение требований  к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ  по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах) | | Администрация | | | | Административное совещание.  Справка, приказ. | | |
|  | Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований  к ведению тетрадей. | | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради  для контрольных работ, рабочие тетради | | Чубарова Л.Г.  Литвинова Н.Ю. | | | | Административное совещание, справка  (в мае).  Собеседования. | | |
|  | Отчет ОО-2. | | Контроль достоверности данных к отчету ОО-2 | Тематический | Проверка данных, необходимых для отчета ОО-2 | | Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю. | | | | Размещение  на сайте ГИВЦ. | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет  «О переводе обучающихся  1, 2-8 –х классов  в следующий класс» | | Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | Чубарова Л.Г.  Литвинова Н.Ю. | | | | Протокол педсовета.  Приказ. | | |
| 2 | Создание банка данных  по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей. | | Создание банка данных  по летней занятости обучающихся «группы риска»  и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Проверка банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | Омаров И.Н. | | | | Банк данных  по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей. | | |
| 3 | Санитарно-гигиенический режим  и ТБ труда. | | Проверка санитарного состояния кабинетов | Фронтальный | Состояние кабинетов | | Гринько З.А.  Рудченко О.Б. | | | | Совещание  при директоре. | | |
| 4 | Обучение на дому. | | Выявление отставаний  в программе. Проверка выполнения учебных программ. | Тематический персональный | Анализ выполнения программ | | Виневская А.В. | | | | Аналитическая справка. | | |
| 5 | Организация питания школьников. | | Соблюдение требований  к организации питания школьников. | Тематический | Проверка документации по питанию. | | Омаров И.Н. | | | | Административное совещание,  Информация. | | |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8 –х классах. | | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по общеобразовательным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | Администрация | | | | Административное совещание.  Справка, приказ. | | |
| 2 | Презентация портфеля достижений. | | Определение уровня личностных, метапредметных, предметных планируемых результатов | Фронтальный | Портфолио обучающихся | | Классные руководители | | | | Классные часы. | | |
| 3 | Педагогический совет  «О переводе обучающихся  1, 2-8-х классов  в следующий класс» | | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей  к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | | Гринько З.А.  Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н.  Литвинова Н.Ю | | | | Протокол педсовета. | | |
| 4 | Педагогический совет  «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся  9-х классов, освоивших программы основного общего образования» | | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | Омаров И.Н. | | | | Протокол  педсовета. | | |
| 5 | Педагогический совет  «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся  11-х классов, освоивших программы среднего общего образования» | | Освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | | Омаров И.Н. | | | | Протокол  педсовета | | |
| **3. Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году. | | Проведение инструктажа  по подготовке материалов  к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году | | Чубарова Л.Г. | | | | Собеседование. | | |
| 2 | Результативность участия педагогических работников и обучащихся школы  в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия). | | Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы  в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный  персональный | Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы  в конкурсах различного уровня | | Чубарова Л.Г.  Бушнова М.В.  Омаров И.Н. | | | | Мониторинг. | | |
| **4. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы. | | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | | Рудченко О.Б., учитель ОБЖ | | | | Административ-ное совещание.  Справка | | |
| 2 | Подготовка помещений  к работе лагеря с дневным пребыванием детей. | | Подготовка к приемке лагеря  с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | | Рудченко О.Б. | | | | Административное совещание.  Приказ. | | |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к ведению тетрадей. | | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | | Администрация | | | | Административное совещание. Справка  (в мае).  Собеседования. | | |
| 2 | Классные журналы 1-11-х классов. | | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | Классные журналы | | Чубарова Л.Г.  Литвинова Н.Ю. | | | | Протокол педсовета.  Cобеседование. | | |
| 3 | Журналы внеурочной деятельности. | | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный  персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | | Бушнова М.В.  Омаров И.Н. | | | | Протокол педсовета.  Собеседование. | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме обучающихся в школу. | | Ознакомление родителей  с правилами приема детей  в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | | | Литвинова Н.Ю.  Хоменко Н.Б. | | | | | Собеседование. |
| **2.** **Контроль за качеством образовательных результатов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации. | | Выполнение требований нормативных документов  к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.  Обращения в конфликтную комиссию. | | | Омаров И.Н.. | | | | | Мониторинг |
| 2 | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников  по общеобразовательным предметам. | | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам | Тематический  персональный | Протоколы государственной итоговой аттестации.  Классные журналы | | | Чубарова Л.Г.  Омаров И.Н. | | | | | Мониторинг.  Протокол педсовета. |
| 3 | Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году. | | Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг  Материалы в план работы школы на 2019-2020 учебный год | | | Омаров И.Н. | | | | | Анализ. |
| 4 | Самообследование. | | Анализ работы школы  за учебный год |  | Материалы самообследования | | |  | | | | |  |
| **3. Контроль за качеством организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием. | | Организация летнего труда и отдыха обучающихся.  Размещение информации  на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием  и его выполнение | | | Омаров И.Н. | | | | | Приказ.  Информация  о летней занятости детей. |
| 2 | Выполнение рабочих программ по общеобразовательным предметам. | | Проверка выполнения рабочих программ по общеобразовательным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей  о выполнении рабочих программ по общеобразовательным предметам.  Классные журналы | | | Чубарова Л.Г.  Литвинова Н.Ю. | | | | | Мониторинг. |
| 3 | Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год. | | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год | | | Омаров И.Н. | | | | | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год. |
| **4. Контроль за качеством условий, обеспечивающими образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы  к новому учебному году. | | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий  по подготовке школы  к приемке к новому учебному году | | | Гринько З.А.  Рудченко О.Б. | | | | | План мероприятий  по подготовке школы к приемке  школы |
| **5. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Личные дела обучающихся. | | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | Тематический  персональный | Личные дела обучающихся | | | Литвинова Н.Ю. | | | | | Собеседование, прием личных дел |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности | | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический  персональный | Журналы дополнительного образования | | | Омаров И.Н. | | | | | Собеседование, прием журналов |
| 3 | Классные журналы | | Оформление классными руководителями журналов \  на конец учебного года | Тематический  персональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | | | Чубарова Л.Г.  Литвинова Т.Ю. | | | | | Собеседование, прием журналов |